

Szkolenia z obsługi komputera

Cena netto: 0,00 zł

Zapraszamy Państwa na skorzystania z naszej pomocy dotyczącej obsługi komputera.

Po odbyciu szkolenia będziecie Państwo wiedzieć jak korzystać z podstawowych funkcji komputera. Napisać, zapisać w pamięci komputera oraz wydrukować pismo czy inny dokument. Ponadto będziecie Państwo wiedzieć jak wykorzystać współczesną technologię do swoich potrzeb.

W zakres szkolenia wchodzi:

1) Obsługa komputera - podstawy systemu operacyjnego Windows

Jak prawidłowo uruchomić i wyłączyć komputer?

Co oznacza zalogować się do systemu?

Co to jest system operacyjny Windows i w jakich celach możemy go używać?

- Test mający na celu zweryfikowanie nabytych umiejętności

2) Oprogramowanie - czym są, jak działają, do czego służą programy na komputerze?

- omówienie podstawowych czynności i funkcji oprogramowania:

Jak napisać list i go wydrukować?

Jak zrobić zestawienie miesięcznych wydatków, spisów liczników gazu i prądu?

Jak podłączyć aparat do komputera i wyświetlić zdjęcia na ekranie?

Jak uruchomić i obejrzeć film ze ślubu zapisany na płytach DVD?

- Test mający na celu zweryfikowanie nabytych umiejętności

Szkolenie przeprowadzamy indywidualnie w domu i na komputerze klienta. Dzięki temu możecie Państwo w sposób komfortowy nabyć wiedzę praktyczną wykorzystując oprogramowanie zainstalowane na Państwa komputerze.





Zapraszamy do skorzystania z naszych usług :)

W celu umówienia się ze szkoleniowcem proszę dzwonić na nr telefonu **504 09 44 20**.

